

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГРАЧЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20 ноября 2023 г.

с.Грачевка

№ 579-р

О проведении итогового сочинения
(изложения) в 2023/24 учебном году
в Грачевском муниципальном округе
Ставропольского края

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 233/552, приказом министерства образования Ставропольского края от 02 ноября 2023 г. № 1887-пр «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Ставропольском крае в 2023/24 учебном году» и в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в Грачевском муниципальном округе Ставропольского края в 2023/2024 учебном году:

1. Назначить муниципальным администратором по проведению итогового сочинения (изложения) в Грачевском муниципальном округе Ставропольского края заместителя начальника управления образования администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края Азарову Е.М.

2. Муниципальному администратору, Азаровой Е.М.:

2.1. Довести до сведения руководителей общеобразовательных организаций Грачевского муниципального округа Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в Ставропольском крае в 2023/24 учебном году.

2.2. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в муниципальных общеобразовательных организациях округа (далее – ОО) в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

2.3. Обеспечить получение в РЦОИ оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся 04 декабря 2023 г. с 9:00 до 13:00.

2.4. Предоставить в РЦОИ копии приказов об утверждении перечня образовательных организаций и их руководителей, в которых проводится итоговое сочинение (изложение).

2.5. Обеспечить контроль за созданием комиссии в общеобразовательных организациях муниципалитета по проведению и проверке итоговых сочинений (изложений).

2.6. Обеспечить возврат в РЦОИ оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся, с внесенными в них результатами проверки 12 декабря 2023 г. с 9:00 до 13:00.

2.7. Обеспечить безопасное хранение черновиков и копий бланков участников итогового сочинения (изложения) не менее месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения) с последующим их уничтожением по акту.

2.8. Организовать ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с его результатами в установленные сроки.

3. Руководителям общеобразовательных организаций Грачевского муниципального округа Ставропольского края:

3.1. Провести информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о Порядке, местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах, полученных обучающимися.

3.2. Ознакомить с Памяткой о Порядке проведения итогового сочинения (изложения) обучающихся и их родителей (законных представителей) под подпись.

3.3. Сформировать состав комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях из учителей-предметников, администрации школы (не менее трех человек, в зависимости от количества участников итогового сочинения (изложения)).

3.3.1. Провести информирование под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения).

3.3.2. Назначить ответственного из числа членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) за получение бланков итогового сочинения (изложения) у муниципального администратора.

3.3.3. Определить дежурных, участвующих в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов.

3.3.4. Оригиналы приказов предоставить в Управление образования Грачевского муниципального округа Ставропольского края в срок до 01 декабря 2023 г.

3.3. Получить темы сочинений (тексты изложений) и обеспечить информационную безопасность.

3.4. Определить изменения текущего расписания занятий общеобразовательных организаций в день проведения итогового сочинения (изложения).

3.5. Не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения итогового сочинения (изложения):

- определить количество дежурных (не менее 2-х человек), находящихся в местах проведения в соответствии с приказом общеобразовательной организации;

- определить необходимое количество учебных кабинетов в общеобразовательной организации для проведения итогового сочинения (изложения) и распределение между ними участников;

- за один календарный день до начала проведения итогового сочинения (изложения) провести проверку готовности общеобразовательной организации к проведению итогового сочинения (изложения) и оформить акт готовности ОО к проведению итогового сочинения (изложения);

- организовать обеспечение участников итогового сочинения (изложения) орфографическими и толковыми словарями;

- подготовить сопроводительные документы для проведения итогового сочинения (изложения);

- подготовить листы черновиков с печатью общеобразовательной организации;

- организовать подготовку файлов для упаковки материалов итогового сочинения (изложения) членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в учебных кабинетах.

3.6. Подготовить распределение обучающихся, выпускников прошлых лет в аудитории, в случае наличия таковых.

3.7. В день проведения итогового сочинения (изложения):

- проверить готовность учебных кабинетов к проведению итогового сочинения (изложения);

- вывесить списки распределения обучающихся, выпускников прошлых лет в аудиториях;

- обеспечить наличие тем сочинения (изложения);

- обеспечить учебные кабинеты текстами инструктажей для проведения итогового сочинения (изложения);

- разместить в опечатанном помещении общеобразовательной организации все бланки итогового сочинения (изложения) и обеспечить их надежное хранение до момента передачи в учебные кабинеты;

- обеспечить контроль проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательной организации;

- принять меры по противодействию нарушениям установленного порядка проведения итогового сочинения (изложения);

- сообщить о возникновении чрезвычайной ситуации муниципальному администратору.

3.8. Определить лиц, ответственных за копирование (сканирование)

бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения), за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации итогового сочинения (изложения).

3.9. Организовать проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся, выпускников прошлых лет, комиссией по проверке итоговых сочинений (изложений) в соответствии с критериями, утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.10. Обеспечить присутствие медработника на все время проведения итогового сочинения (изложения).

3.11. Отчет о проделанной работе направить заместителю начальника управления образования администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края (Азарова Е.М.) в срок не позднее 01 декабря 2023 г. до 16.00 час.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования
администрации Грачевского
муниципального округа
Ставропольского края



Н.В.Ширинян

Подготовил
заместитель
управления
администрации
муниципального
Ставропольского края

начальника
образования
Грачевского
округа

Е.М.Азарова