

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4» с. Красное
Грачевского муниципального района Ставропольского края
(МКОУ СОШ 4 с Красное)

ПРИКАЗ

29 октября 2019г.

№ 260-пр

О создании на базе муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» с. Красное Грачевского муниципального района Ставропольского края Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».

На основании приказа отдела образования администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края от 09 октября 2019 г. № 342-пр «О создании на базе муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» с. Красное Грачевского муниципального района Ставропольского края Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и во исполнение приказа Министерства образования Ставропольского края от 27 сентября 2019 года № 1448-пр «О создании на базе муниципальных организаций Ставропольского края Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и в рамках реализации регионального проекта «Современная школа Ставропольского края», утвержденного советом при Губернаторе Ставропольского края (протокол от 13 декабря 2018 года №4), и в целях создания на базе муниципальных казенных общеобразовательных учреждений Грачевского муниципального района Ставропольского края Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в 2020 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. План по информационному сопровождению создания Центра согласно приложению 1 к настоящему приказу.
 - 1.2. Положение о Центре, согласно приложению 2 к настоящему приказу.
2. При создании Центра руководствоваться распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01 марта 2019 № Р-23 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и

малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ 4 с Красное



Е.И.Долгая

Приложение 1
к приказу МКОУ СОШ 4
с. Красное Грачевского
муниципального района
Ставропольского края
от 29 октября 2019 г. № 260-пр

План
по информационному сопровождению создания и функционирования
Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

№ п/п	Наименование мероприятий	СМИ	Срок исполнения в 2019 году	Смысловая нагрузка	Форма сопровождения	Ответственный исполнитель
1.	Информация о начале реализации проекта	Общественно-политическая газета Грачевского района «Вперед» Интернет-ресурсы: Сайт МКОУ СОШ 4 с. Красное	Октябрь 2019 года по октябрь 2020 год	Информационные сообщения об основном содержании и этапах реализации регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в Ставропольском крае в части создания Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	Новости, интервью,	Долгая Е.И. – директор
2.	Презентация проекта и концепции Центра для различных	Общественно-политическая газета Грачевского района «Вперед»	Октябрь 2019 года по октябрь	Подготовленные материалы	Новости, интервью	Долгая Е.И. – директор

	аудиторий (обучающиеся, педагоги, родители)	Интернет-ресурсы: Сайт МКОУ СОШ 4 с. Красное	2020 год		Новости, анонсы	Цанко Т.В. – зам. директора
3.	Мероприятия по повышению квалификации педагогов Центра с привлечением федеральных экспертов и тьюторов	Интернет-ресурсы: Сайт МКОУ СОШ 4 с. Красное	Октябрь 2019года по октябрь 2020 год	Выпускается новость об участии педагогов в образовательной сессии и отзывы самих педагогов по итогам сессий на сайте муниципального органа управления образованием, на сайте образовательной организации	Новости, анонсы, фоторепортажи	Долгая Е.И. – директор
4.	Проведение ремонтных работ помещения Центра в соответствии с брендбуком, закупка оборудования Запуск горячей линии по вопросам набора детей	Интернет-ресурсы: Сайт МКОУ СОШ 4 с. Красное	Октябрь 2019года по октябрь 2020 год	Размещение информации о статусе ремонтных работ (начало, окончание) Выходит обзорный репортаж по итогам выезда на место. Публикация адреса площадки Центра, публикация на сайтах поставщиков (партнеров) информации о присоединении к проекту. Организуется горячая линия (телефон, интернет) по вопросам набора детей	Новости, интервью, фоторепортажи	Воронова О.И. – зам. директора Цанко Т.В. – зам. директора
5.	Организация набора детей, размещение баннера о наборе	Общественно-политическая газета Грачёвского района «Вперед»	Октябрь 2019года по октябрь	Онлайн реклама на порталах и печать плакатов для размещения в школьном автобусе.	Новости, интервью, анонсы.	Воронова О.И. – зам. директора

	обучающихся в Центр	Сайт МКОУ СОШ 4 с. Красное	2020 год	образовательной организации, местах массового пребывания жителей	рекламная продукция	Цапко Т.В. – зам. директора
6.	Торжественное открытие Центра в образовательной организации Ставропольского края	Общественно-политическая газета Грачёвского района «Вперед»	Октябрь 2019 года по октябрь 2020 год	Глава муниципального образования посещает образовательную организацию, участвует в торжественном открытии Центра. Делаются фотографии и видео для дальнейшего использования в работе	Новости, интервью	Долгая Е.И. – директор
		Сайт МКОУ СОШ 4 с. Красное			Новости, анонсы, фоторепортажи	
7.	Поддержание интереса к Центрам и общее информационное сопровождение	Общественно-политическая газета Грачёвского района «Вперед»	Октябрь 2019 года по октябрь 2020 год	Выезд журналистов в район, где им показывают образовательный процесс в Центре, отзывы родителей и педагогов, публикация статистики и возможное проведение опроса общественного мнения о проекте	Новости	Долгая Е.И. – директор Цапко Т.В. – зам. директора
		Сайт МКОУ СОШ 4 с. Красное			Новости, интервью	
					Новости	

Положение
о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей
«Точка роста»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы организации деятельности Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее - Центр), определяет функциональную деятельность Центра, а также полномочия по управлению Центром.

1.2. Центр создается в целях реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

1.3. Центр является структурным подразделением общеобразовательной организации муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» с. Красное Грачевского муниципального района Ставропольского края (далее - Учреждение) и не является юридическим лицом.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, министерства образования Ставропольского края, программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными директором Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основными целями Центра являются:

- создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

- формирование у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков, в том числе по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности», других предметных областей, а также внеурочной деятельности и в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. Задачи Центра:

2.2.1. Создание условий для реализации общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей.

2.2.2. Создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов.

2.2.3. Формирование социальной культуры проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся.

2.2.4. Совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий.

2.2.5. Организация занятий обучающихся в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей.

2.2.6. Информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся.

2.2.7. Организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, краевого и всероссийского уровней.

2.2.8. Создание и развитие общественного движения школьников на базе Центра (Российской движение школьников, Всероссийское детско-юношеское военно-патриотическое общественное движение «Юнармия»), направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, в том числе проектную, исследовательскую деятельность.

2.2.9. Реализация дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной (шахматы), технической, естественнонаучной, художественной, социально-педагогической направленностей.

2.2.10. Обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и

педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного профилей.

2.3. Выполняя эти задачи, Центр является структурным подразделением Учреждения и входит в состав региональной сети Центров, функционируя как образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ.

2.3.1. Центр выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

2.2.3. Центр взаимодействует с различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия с использованием дистанционных форм реализации образовательных программ.

3. Порядок управления Центром

3.1. Создание и упразднение Центра, как структурного подразделения Учреждения относится к компетенции руководителя Учреждения по согласованию с учредителем.

3.2. Директор Учреждения назначает руководителя Центра распорядительным актом по согласованию с учредителем.

Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог учреждения в соответствии со штатным расписанием либо работник по совместительству.

Размер ставки и оплаты руководителя Центра определяется директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. Осуществлять оперативное руководство Центром.

3.3.2. Согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с Директором Учреждения.

3.3.3. Представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных организациях Ставропольского края для реализации целей и задач Центра.

3.3.4. Отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра.

3.3.5. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. Осуществлять подбор и расстановку кадров Центра.

3.4.2. По согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией.

3.4.3. Осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра.

3.4.4. По согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра.

3.4.5. Осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.