

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4» с. Красное Грачевского муниципального округа
Ставропольского края (МКОУ СОШ 4 с Красное)

ПРИКАЗ

22 августа 2022 года

№ 114-пр

О пропускном режиме

В целях обеспечения устойчивой работы образовательного учреждения в сфере усиления антитеррористической защищённости, в целях сохранения жизни и здоровья участников образовательного процесса и для организации пропускного режима

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Запретить доступ в учреждение любых лиц, за исключением сотрудников образовательного учреждения и учащихся.
2. Выдачу справок и других документов производить с понедельника по пятницу с 10.00 до 16.30 с перерывом на обед 12.00 до 13.00. в приемной.
3. Прием посетителей администрацией школы производить с понедельника по пятницу с 15.00 до 17.00; по субботам с 9.00 до 13.00.

Посетитель обязан зарегистрироваться в Журнале учета посетителей на посту охраны.

4. Местом для предварительного приема посетителей определить вестибюль основного здания.
5. Ответственному лицу, к которому прибыл посетитель обеспечить встречу и сопровождение посетителя до места приема и обратно. Самостоятельное нахождение посетителей в здании школы кроме вестибюля запрещено.
6. Допуск посторонних внутрь учреждения (далее поста дежурного) производить только с личного разрешения директора школы или лица, им уполномоченного.
7. Запретить учителям-предметникам проведение не запланированных индивидуальных консультаций и собеседований с родителями учащихся в период: перед началом уроков, во время перемен и уроков.
8. Время проведения встреч с родителями учащихся планировать заранее, в свободное от уроков время, с предупреждением дежурного.
9. Въезд транспортных средств на территорию школы за исключением транспорта обеспечивающего вывоз мусора и подвоз продуктов в школьную столовую производится только с разрешения директора школы или заместителя директора по административно-хозяйственной части.
10. Стоянку личного транспорта работников школы разрешить во внутреннем дворе.
11. Дежурному обеспечить регистрацию в журналах учета посетителей и учета транспорта всех допущенных внутрь учреждения и все транспортные средства, въезжающие на территорию учреждения.
12. В случае возникновения конфликтных ситуаций немедленно использовать систему экстренного вызова полиции и информировать о случившемся директора школы или дежурного администратора.
13. Педагогические работники, сотрудники учреждения в своей деятельности руководствуются Положением о пропускном режиме МКОУ СОШ 4 с Красное.
10. Приказ довести до всех работников учреждения в части их касающейся.

Директор МКОУ СОШ 4 с Красное

Е.И. Долгая

