

ПРИНЯТО:

на Управляющем совете
МКОУ СОШ 4 с Красное
(наименование общеобразовательной организации)

Протокол №3 от 28.12.2020 г.

Председатель  /Константинова Н.Ю./
подпись расшifровка

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
МКОУ СОШ 4 с Красное
(наименование общеобразовательной организации)



/Долгая Е.И./
расшifровка

Приказ №222-пр от 30.12.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о пришкольном летнем лагере с дневным пребыванием, организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время «Солнышко»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей в каникулярное время в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 05.05.2014) "Об образовании в Российской Федерации",
- Федеральным законом РФ от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования РФ от 13.07.2001года №2688 (ред. от 28.06.2002г.) «Об утверждении Порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха»,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам",
- Примерным положением о лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время(круглосуточно или с дневным пребыванием) (утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июля 2017 года №656),
- СанПиН 2.4.4.2599-10 "Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул" (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19 апреля 2010 г. N 25),
- Уставом МКОУ СОШ 4 с Красное,
- настоящим Положением,
- другими нормативными правовыми актами, принятыми на региональном и муниципальном уровне, по обеспечению прав детей на отдых и оздоровление.

1.2. Пришкольный летний лагерь с дневным пребыванием, организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время «Солнышко» при муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа «4» с. Красное создается для детей в возрасте от 7 лет до 14 лет включительно для обучающихся в МКОУ СОШ 4 с Красное.

1.3. Условия размещения, устройства, содержания, питания и организации работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям

противопожарной и антитеррористической безопасности.

1.4. Для открытия пришкольного летнего лагеря с дневным пребыванием детей обязательным условием является наличие санитарно-эпидемиологического заключения.

II. Организация деятельности пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей

2.1. Предметом деятельности пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.2. Целями деятельности пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей являются;

а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом;

б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

в) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.3. Пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей:

а) осуществляет культурно-досуговую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) осуществляет деятельность, направленную на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей; развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

в) осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

г) размещение, питание детей в пришкольном лагере с дневным пребыванием детей;

д) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

е) организует оказание медицинской организацией медицинской помощи детям в период их пребывания в пришкольном лагере с дневным пребыванием детей, формирование навыков здорового образа жизни у детей и отчетность по оздоровлению;

ж) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей.

2.4. Дети допускаются в пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в школьном лагере.

2.5. Пребывание детей в пришкольном лагере с дневным пребыванием детей регулируется законодательством Российской Федерации.

Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы.

2.6. Деятельность детей в пришкольном лагере с дневным пребыванием детей организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей. Допускается наполняемость одного отряда не более 30 человек.

2.7. Пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей его деятельности.

2.8. В пришкольном лагере с дневным пребыванием детей созданы специальные условия для пребывания детей инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, получения

указанными лицами образования по реализуемым образовательным программам.

2.9 Пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей работает в режиме шестидневной рабочей недели.

2.10. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, Программой деятельности пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в пришкольном лагере с дневным пребыванием детей

2.11. В пришкольном лагере с дневным пребыванием детей устанавливается следующий режим работы:

Прием детей	08.30-09.00
Линейка	09.00-09.05
Зарядка	09.05-09.15
Завтрак	09.15-09.30
Организация и проведение коллективных творческих дел, трудовой десант	09.30-13.00
Минутка чтения	13.00-13.30
Обед	13.30-14.00
Минутка безопасности, уход домой	14.00-14.30

III. Кадровое обеспечение и ответственность

3.1. К работе в пришкольном лагере с дневным пребыванием детей допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с действующим законодательством медосмотр и обследование.

3.2. В пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, охраны жизни людей и предупреждению несчастных случаев с детьми.

3.3. Приказом по школе утверждается штатное расписание, назначаются начальник лагеря, воспитатели, повар детского питания, подсобный рабочий, кладовщик, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания. Деятельность работников определяется их должностными инструкциями.

3.4. Начальник пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей руководит его деятельностью, несет ответственность за противопожарную безопасность, ведет документацию. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по утвержденному плану, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения и правил пожарной безопасности, организуют мероприятия спортивно-оздоровительной направленности.

3.5. Подготовкой документов на открытие пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей, контроль за работой пришкольного лагеря осуществляет заместитель директора, курирующий воспитательную работу.

3.6. Руководитель школы и работники пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в пришкольном лагере с дневным пребыванием детей, их жизнь и здоровье.

3.7. Ответственность за посещение пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей лежит на их родителях (законных представителях).

3.8. Ответственность за качественную организацию питания несет повар детского питания.

3.9. Работники пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей и обучающиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход обучающегося с территории пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей без разрешения начальника лагеря.

3.10. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей.

IV. Оздоровление детей

4.1. План работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей включает в себя мероприятия по укреплению здоровья детей.

4.2. Допуск в пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей, медицинское сопровождение детей, профилактическую работу, контроль соблюдения действующих санитарно-гигиенических норм и правил, отчетность об оздоровлении детей осуществляет медицинская сестра ГБУЗ СК «Грачёвская районная больница» согласно договору на оказание медицинской помощи муниципальным казенным общеобразовательным учреждением.

4.3. Организация питания осуществляется в строгом соответствии с утвержденным перспективным 10-дневным меню. Для контроля за качеством питания создается бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей.

V. Финансовое обеспечение

5.1. Финансовое обеспечение деятельности пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за счет средств бюджета Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

Приложение 1
к Положению о пришкольном лагере с
дневным пребыванием детей, организации
отдыха и оздоровления обучающихся
каникулярное время

Директору МКОУ СОШ 4 с Красное
Е.И. Долгая

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Телефон _____

(служебный, домашний)

Домашний адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить путёвку в пришкольный летний лагерь с дневным пребыванием детей, организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время «Солнышко» для моего ребенка

(Фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения

(дата рождения полностью)

учащегося _____ кл. _____ на _____ месяц.

(указание дополнительной информации: смена, сроки)

С _____ уставом и другими локальными актами ознакомлен (на)

(Дата)

(Подпись)

Ходатайствую по существу данного заявления

(Подпись)

(Ф.И.О. классного руководителя)

Примечание: При необходимости к заявлению приложить документ, подтверждающий право на предоставление путевки в первоочередном порядке.

Приложение 2
к Положению о пришкольном лагере с
дневным пребыванием детей, организации
отдыха и оздоровления обучающихся
каникулярное время

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____

Паспорт: серия _____, номер _____, выдан _____ (Ф.И.О.)

Зарегистрирован (а) по адресу: _____ (кем и когда)

даю свое согласие муниципальному казенному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 4» с. Красное Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее – МКОУ СОШ 4 с Красное) на обработку и использование персональных данных моих и моего ребенка

_____ (Ф.И.О.)
учащегося _____

на период его нахождения в пришкольном лагере с дневным пребыванием детей, организации отдыха и оздоровления обучающихся каникулярное время.

Мои персональные данные:

Ф.И.О., домашний адрес, паспортные данные, контактные телефоны, обрабатываются в образовательных целях (ведения документации), оперативного взаимодействия с органами управления образования и социальными службами, оформления информационного пространства МКОУ СОШ 4 с Красное.

Персональные данные ребенка:

Ф.И.О., домашний адрес, дата рождения, фото, паспортные данные или данные свидетельства о рождении, контактные телефоны, номера медицинского полиса – обрабатываются в образовательных целях (ведения учебной документации, осуществления мониторинга), оперативного взаимодействия с органами Управления образования и социальными службами, оформления информационного пространства МКОУ СОШ 4 с Красное и его сайта.

МКОУ СОШ 4 с Красное берет на себя обязательства ни при каких условиях, кроме требований законодательства РФ, не передавать полученные персональные данные третьим лицам.

МКОУ СОШ 4 с Красное принимает необходимые меры для защиты предоставляемых персональных данных от несанкционированного доступа, к ним относятся: архивирование, использование антивирусных программ, разграничение прав пользователей.

Утечка информации по не зависящим от МКОУ СОШ 4 с Красное причинам не налагает дополнительной ответственности на учреждение.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент путем предоставления письменного заявления в администрацию МКОУ СОШ 4 с Красное.

Родитель (законный представитель) ребенка

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____

Подпись

Ф.И.О.

Приложение 3
к Положению о пришкольном лагере с
дневным пребыванием детей, организации
отдыха и оздоровления обучающихся
каникулярное время

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ

в пришкольный летний лагерь с дневным пребыванием детей, организации отдыха и оздоровления обучающихся каникулярное время «Солнышко» на базе муниципального казенное общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» с. Красное Грачевского муниципального округа Ставропольского края

№ п/п	Ф.И.О. родителей	Дата регистрации заявления	№ заявления	Подпись родителей
1	2	3	4	5

Приложение 4
к Положению о пришкольном лагере с
дневным пребыванием детей, организации
отдыха и оздоровления обучающихся
каникулярное время

Пришкольный летний лагерь с дневным пребыванием детей, организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время «Солнышко» на базе муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» с. Красное Грачевского муниципального округа Ставропольского края

ПУТЕВКА

(в детское оздоровительное учреждение)

№ _____ Серия _____

Срок путевки: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Фамилия, имя ребенка _____

Год, _____ месяц _____ рождения _____

Ф.И.О. родителя (опекуна) _____

Адрес, телефон _____

Учреждение (организация), направившее ребенка: МКОУ СОШ 4 с Красное

Стоимость путевки _____

(Сумма прописью)

К оплате: 0 руб. (родительская плата 0 руб.00 коп)

Наименование организации, выдавшей путевку МКОУ СОШ 4 с Красное

« ____ » _____ Г.

М.П.

ПРИНЯТО:

на Управляющем совете
МКОУ СОШ 4 с Красное
(наименование общеобразовательной организации)

Протокол №3 от 28.12.2020 г.

Председатель _____ /Константинова Н.Ю./
подпись _____ расшфровка _____

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
МКОУ СОШ 4 с Красное
(наименование общеобразовательной организации)

_____ /Долгая Е.И./
подпись _____ расшфровка _____

Приказ №222-пр от 30.12.2020 г.

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
для пришкольного летнего лагеря
с дневным пребыванием**

1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка пришкольного летнего лагеря с дневным пребыванием - локальный нормативный акт, разработанный и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием в лагерь работников

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием, назначаются лица из числа работников МКОУ СОШ 4 с Красное.

2.2. При назначении на должность работник лагеря представляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждения, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, руководители кружков дополнительного образования).

3. Прием в лагерь детей

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте 7 – 14 лет.

3.2. При приеме в лагерь родители представляют:
- заявление.

4. Рабочее время

Рабочее время - время в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.1. В лагере устанавливается 6-дневная рабочая неделя, выходной день - воскресенье;

4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием – 18 календарный день, исключая выходные и праздничные дни;

4.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается директором МКОУ СОШ 4 с Красное, объявляется работнику лагеря и вывешивается на

видном месте.

4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

8.00 – 8.30 – приход дежурных воспитателей

8.30 – 9.00 – прием детей

9.00 – 9.05 – линейка

9.05 – 9.15 – зарядка

9.15 – 9.30 – завтрак

9.30 – 13.00 – организация и проведение коллективных творческих дел, трудовой десант.

13.00 – 13.30 – минутка чтения

13.30 – 14.00 – обед

14.00 – 14.30 – минутка безопасности, уход домой

4.6. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.

4.7. Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений;

4.8. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.

5. Права и обязанности работников лагеря

5.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защите своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников:

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительностью рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря.

6. Права и обязанности родителей

6.1. Родители имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7. Основные права и обязанности отдыхающих

7.1. Отдыхающие имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- оздоровительные процедуры;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

7.2. Отдыхающие обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

8. Поощрения

8.1. Работники лагеря, отдыхающие, могут быть представлены к награждению начальником лагеря.

8.2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность;
- грамота.

9. Применение дисциплинарных взысканий

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. Нарушения ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

9.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:

- выговор;
- строгий выговор.

Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

9.4. В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.