

УТВЕРЖДАЮ:  
директор МКОУ СОШ 4 с Красное



**План**  
**подготовки к государственной итоговой аттестации**  
**выпускников 9, 11-х классов МКОУ СОШ 4 с Красное**  
**на 2021 – 2022 учебный год**

*Цель: организация работы школы по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ и ОГЭ.*

**Задачи:**

1. Своевременная и качественная организация работы учителей-предметников по подготовке к итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ.
2. Создание базы данных по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ на основании потребностей обучающихся, их учебных и психологических возможностей и способностей; психолого- педагогическое сопровождение; методическое обеспечение.
3. Своевременное информирование обучающихся, их родителей, учителей: работа с нормативной базой по проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ; изучение и анализ КИМов итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ; ознакомление с Правилами заполнения бланков ЕГЭ и ОГЭ.

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
<b>Август - сентябрь</b>		
<b>Организационно – методическая работа</b>	1. Анализ результатов единого государственного экзамена и государственной (итоговой) аттестации на заседании педагогического совета 2. Утверждение плана подготовки школы к ЕГЭ и ОГЭ на заседании педагогического совета.	Зам.директора по УВР

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
<b>Организационно – методическая работа</b>	3. Обновление странички сайта школы по вопросам ЕГЭ и ОГЭ. 4. Заседание предметно-методических школьных объединений: «Методическая база организации и проведения ЕГЭ и ОГЭ». Ознакомление с планом ВШК на год, подготовка тестовых материалов по разным предметам.	Зам.директора по УВР
<b>Нормативные документы</b>	1. Изучение нормативно-правовой базы по ЕГЭ и ОГЭ 2. Приказ о назначении координатора ЕГЭ и ОГЭ в школе 3. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных.	Директор
<b>Работа с обучающимися</b>	1.Сбор предварительных данных о выборе экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ. 2.Составление индивидуальных маршрутов подготовки обучающихся к итоговой (государственной) аттестации в условиях независимого оценивания. 3. Информирование о работе на сайте «Решу ЕГЭ» в режиме «Онлайн»	Кл. руководители, зам.директора по УВР
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	1.Совещание методического совета по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ: - анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ -2020/2021 гг.; - поступление учащихся в вузы; - обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности. 2.Составление плана мероприятий по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ учителем – предметником. 3.Работа с классными руководителями: контроль успеваемости и посещаемости учащихся. 4.Рекомендации по психологическим особенностям учащихся 11 классов	Зам.директора по УВР
<b>Работа с родителями</b>	1.Знакомство учащихся и их родителей с организацией работы по подготовке к итоговому сочинению. 2.Основные вопросы сдачи ОГЭ и ЕГЭ	Зам.директора по УВР, кл. рук.
<b>Октябрь</b>		
<b>Организационно – методическая</b>	1.Подготовка информационных стендов «Государственная (итоговая) аттестация» для учащихся 9-х, 11 –х классов и	Зам.директора по УВР

<b>работа</b>	родителей. 2.Совещание при заместителе директора по УВР «Итоги контроля учебной нагрузки учащихся 9, 11 классов. Меры по предупреждению перегрузки учащихся».	
<b>Нормативные документы</b>	Лист ознакомления с инструкцией по ЕГЭ и ОГЭ	Классные руководители
<b>Работа с обучающимися</b>	1.Проведение репетиционных работ по предметам по выбору в форме ОГЭ и ЕГЭ. 2. Проведение консультаций по предметам.	Зам.директора по УВР, кл. рук.
<b>Работа с родителями</b>	1.Знакомство обучающихся и их родителей с нормативными документами «Положение о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования». 2.График консультаций.	
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	1.Подготовка к итоговому сочинению в 11 классе. 2.Методическая помощь учителям по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	Руководители МО Учителя - предметники
<b>Ноябрь</b>		
<b>Нормативные документы</b>	Сбор копий документов личности выпускников.	Кл.рук. 11-х и 9-х классов. Зам.директора по УВР
<b>Организационно – методическая работа</b>	1.Индивидуальное консультирование по вопросам ЕГЭ и ОГЭ. 2.Совещание при заместителе директора по УВР «Информационные ресурсы в подготовке к экзаменам в 9,11 классах».	Зам.директора по УВР
<b>Работа с обучающимися</b>	1. Групповые и индивидуальные консультации для учащихся 9-го и 11-го класса с целью ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, преодоления учебных затруднений 2. Диагностика учащихся на тревожность и эмоциональное состояние.	Зам.директора по УВР Учителя - предметники Психолог
<b>Работа с родителями</b>	1.Родительское собрание в 11 и 9- классах. « Порядок проведения ЕГЭ»: « Что такое ГИА?» (презентация ). Традиционная форма экзаменов.	Учителя предметники

<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	1.Подбор литературы и материалов. Знакомство с нормативными документами по ЕГЭ, ОГЭ. 2. Подготовка к итоговому сочинению в 11 классе. Подготовка к собеседованию по русскому языку в 9 классе. 3.Оформление стендов «Готовимся к итоговой аттестации» в классных кабинетах.	Учителя - предметники.
<b>Декабрь</b>		
<b>Нормативные документы</b>	Анкетирование: уточнение выбора экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ.	Зам.директора по УВР
<b>Организационно – методическая работа</b>	1.Совещание при заместителе директора по УВР «Проведение диагностических работ по выбору 11 класс». 2.Контроль посещаемости учебных занятий и индивидуальных консультаций учениками 9 и 11 классов.	Зам.директора по УВР  Классный руководитель
<b>Работа с учащимися</b>	1. Организация работы с заданиями различной степени сложности. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки. 2. Знакомство со спецификой измерительных материалов ЕГЭ и ОГЭ. 3. Проведение диагностических работ по предметам по выбору в форме ГИА и ОГЭ. 4. Участие в итоговом сочинении - 11 класс. 5.Работа по индивидуальному маршруту.	Учителя – предметники
<b>Работа с родителями</b>	1. Родительские собрания – психологические особенности подготовки к ЕГЭ и ОГЭ, о ходе подготовки к государственной итоговой аттестации	Классные руководители. Зам. по УВР
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	1.Знакомство с нормативными документами по проведению государственной (итоговой) аттестации в 2021/2022 уч.году. 2.Проведение итогового сочинения в декабре 2021 года. 3.Производственное совещание «Итоги первого полугодия, итоги пробных экзаменов и диагностических работ».	Руководители МО, Зам. по УВР
<b>Январь</b>		
<b>Организационно – методическая работа</b>	1. Обновление уголков по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ в учебных кабинетах. 2. Обновление странички сайта школы по вопросам ЕГЭ и ОГЭ. 3.Контроль за проведением элективных часов и консультаций.	Учителя – предметники.  Зам. по УВР

<b>Работа с учащимися</b>	1. Организация работы с заданиями различной степени сложности. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки. 2. Анализ пробных репетиционных внутри школьных экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ (разбор ошибок). 3. Проведение тренировок в режиме «Онлайн» на сайте «Решу ЕГЭ». 4. Работа по индивидуальному маршруту.	Учителя – предметники
<b>Работа с родителями</b>	Индивидуальные консультации	Кл.руководители, учителя - предметники
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	Педагогический совет по теме: «Качество образования как результат сформированности компетенций участников образовательного процесса. ЕГЭ – эффективный инструмент управления качеством образования».	Директор руководители МО
<b>Февраль</b>		
<b>Организационно – методическая работа</b>	1. Уточнение состава выпускников ОГЭ, ЕГЭ – 2021/ 2022 г. и выбора предметов. 2. Заседание методического совета «Результаты пробных экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ».	Учителя – предметники
<b>Нормативные документы</b>	Изучение Порядка приема граждан в государственные и муниципальные образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования на 2021/2022 учебный год.	Замдиректора по УВР
<b>Работа с обучающимися</b>	1. Участие в итоговом собеседовании – 9 класс. 2. Подготовка к проведению репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ. 3. Презентация: «Как вести себя на ЕГЭ и ОГЭ?». 4. Индивидуальные консультации.	Учителя – предметники
<b>Работа с родителями</b>	родительское собрание «Результаты проведения итогового собеседования в 9 классах»	Классные руководители Учителя – предметники
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	1. Проведение итогового собеседования в феврале 2022 года в 9 классах. 2. Знакомство с рекомендациями по проведению практической части по предметам в форме ЕГЭ и ОГЭ.	Зам.директора по УВР, учителя - предметники

**Март**

<b>Организационно – методическая работа</b>	1.Обновление уголков по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ в учебных кабинетах. 2.Анкетирование 9-ти классников («что я буду делать после 9-го класса?»). 3.Подготовка к проведению пробных экзаменов в форме ЕГЭ и ГИА.	Зам.директора по УВР учителя - предметники
<b>Работа с обучающимися</b>	1.Проведение репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ и ГИА. 2. Проведение тренировок в режиме «Онлайн» на сайте «Решу ЕГЭ». 3.Консультации психолога. 4. Работа по индивидуальному маршруту.	Учителя – предметники, Зам.директора по УВР Психолог
<b>Работа с родителями</b>	1.Консультации для родителей «Стратегия и тактика подготовки к ЕГЭ и ОГЭ». 2.Консультации психолога	Классные руководители  Психолог
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	Формирование базы педагогических кадров, работающих в качестве организаторов и наблюдателей ЕГЭ и ОГЭ на ППЭ, экспертов по предметам.	Зам.директора по УВР

**Апрель**

<b>Организационно – методическая работа</b>	1.Утверждение порядка проведения государственной (итоговой) аттестации, форм и предметов. Педсовет. 2.Размещение информации на стенде «Расписание сдачи ЕГЭ, ОГЭ» (проект). 3. Обновление странички сайта школы по вопросам ЕГЭ и ОГЭ 4. Совещание при директоре «Отчет классных руководителей о работе с выпускниками и их родителями. Отчет руководителей ШМО о работе по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ»	Учителя – предметники руководители МО
<b>Нормативные документы</b>	1. Приказ о назначении ответственного за сопровождение учащихся на пробный ЕГЭ. 2. Приказ об утверждении списков учащихся для сдачи ОГЭ. 3. Приказ о направлении учащихся на пробный ЕГЭ.	Директор
<b>Работа с обучающимися</b>	1.Анализ результатов репетиционного ЕГЭ и ОГЭ. 2.Презентация: «Как правильно подать апелляцию?» 3.Посещение консультаций по предметам.	Учителя – предметники, Зам.директора по УВР Психолог
<b>Работа с родителями</b>	1.Проведение собрания выпускников 11 –х классов и родителей: - о порядке окончания учебного года; - об учете результатов ЕГЭ при выставлении отметок; - порядок приема в ВУЗЫ.	Классные руководители, Зам.директора по УВР  учителя – предметники.

	<p>2.Анализ пробных экзаменов.</p> <p>3.Проведение собрания выпускников 9 –х классов и родителей: - о порядке окончания учебного года.</p> <p>4.Консультации психолога.</p>	Психолог
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	<p>1.Совещание при зам.директора «Анализ пробных экзаменов».</p> <p>2.Организация внутришкольной учебы и консультаций с организаторами ГИА</p>	Зам.директора по УВР
<b>Май</b>		
<b>Организационно – методическая работа</b>	<p>1.Проверка базы данных. Подготовка списков учащихся и сопровождающих на экзамены.</p> <p>2.Оформление документов по допуску к государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ.</p> <p>3. Совещание при заместителе директора «Организация итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов. Выполнение плана подготовки к ЕГЭ и ОГЭ».</p> <p>4.Участие в ЕГЭ и ОГЭ</p>	Зам.директора по УВР.
<b>Нормативные документы</b>	<p>1.Подготовка приказа о допуске учащихся 9,11 классов к сдаче ЕГЭ и ОГЭ</p> <p>2.Оформление пропусков к ЕГЭ</p> <p>3.Оформление приказов на сопровождающих на сопровождающих и списков учащихся, сдающих ЕГЭ в определенные сроки</p>	Директор
<b>Работа с обучающимися</b>	<p>1.Информационно - разъяснительная работа по проведению государственной (итоговой) аттестации.</p> <p>2. Выдача пропусков на ЕГЭ.</p> <p>3.Консультации психолога.</p>	Классные руководители Зам.директора по УВР Психолог
<b>Июнь</b>		
<b>Организационно – методическая работа</b>	<p>1.Обработка данных ЕГЭ. Формирование отчетов.</p> <p>2.Выставление итоговых отметок на основании протоколов с результатами ЕГЭ и ОГЭ в соответствии с установленными правилами.</p>	Зам.директора по УВР
<b>Нормативные документы</b>	<p>1.Оформление и выдача аттестатов.</p> <p>2.Формирование отчетов по результатам ЕГЭ и ОГЭ.</p> <p>3. Анализ итоговой аттестации в ОУ. Планирование работы на следующий учебный год.</p>	Директор Зам.директора по УВР
<b>Работа с</b>	1.Консультации учителей – предметников.	Учителя – предметники

<b>обучающимися</b>	2. Консультации психолога. 3. Работа по индивидуальному маршруту.	Психолог
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	Педсовет по итоговой аттестации	Директор