

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4» с. Красное
Грачевского муниципального округа Ставропольского края

ПРИКАЗ

03 ноября 2021 года

№190-пр

О переходе на обучение с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий

В целях обеспечения соблюдения Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации», п. 17 ст. 108 - в части реализации образовательных программ при введении режима повышенной готовности), постановления Губернатора Ставропольского края от 16.03.2020 года № 101 «О введении на территории Ставропольского края режима повышенной готовности», постановления Губернатора Ставропольского края от 26.03.2020 года № 119 «О комплексе ограничительных и иных мероприятий по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID - 2019 на территории Ставропольского края» с учетом изменений, внесенных постановлением от 03.11.21г. №476

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Перевести обучающихся на режим реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечить взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 8 ноября по 13 ноября 2021 года включительно.
- 2.Организовать образовательный процесс с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением МКОУ СОШ 4 с Красное «О дистанционном обучении».
- 3.Классным руководителям уведомить обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся о переводе на режим реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- 4.Утвердить список административных сотрудников и учебно-вспомогательного персонала, которые могут привлекаться в режиме графика для обеспечения функционирования школы, включая техническое обеспечение реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- 5.Заместителю директора по УВР Кучевской С.Ю.:

5.1. Проводить мониторинг обеспеченности доступа педагогического состава к персональным компьютерам с выходом в сеть Интернет;

5.2. Проводить мониторинг использования участниками образовательных отношений, рекомендуемых Министерством просвещения образовательных платформ;

5.3. Организовать работу по сбору обращений от обучающихся и педагогов с обязательным анализом их тематики и оперативным принятием мер по исправлению выявленных проблемных ситуаций;

5.4. На регулярной основе производить контроль размещения педагогами материала, методических рекомендаций, успешность выполнения обучающимися предлагаемых заданий;

5.5. Обеспечить методическую и техническую помощь учителям, которые не имеют достаточного опыта использования ЭОР в ежедневной практике, используя ресурсы кабинета информатики.

6. Заместителю директора по ВР Цапко Т.В.:

6.1. На регулярной основе производить контроль взаимодействия классных руководителей с обучающимися и родителями с целью выявления и предотвращения трудностей в обучении, поддержке эмоционального контакта.

7. Заместителю директора по УВР Кучевской С.Ю.:

7.1. Провести корректировку содержания рабочих программ, предусмотрев включение в самостоятельную работу обучающихся освоение онлайн-курсов или их частей, а также выполнение заданий, компенсирующих содержание учебного материала;

7.2. Внести коррективы в расписание занятий, сократив время проведения дистанционного урока до 30 минут.

8. Классным руководителям:

8.1. Осуществить учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий;

8.2. Осуществить мониторинг необходимого технического обеспечения учащихся для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (наличие компьютера, ноутбука, планшета, доступа к сети интернет; электронной почты обучающегося и родителей);

8.3. Осуществлять контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками. Определять (совместно с психологом) тематику внеурочных мероприятий для формирования учебной мотивации обучающихся, поддержки и формирования учебной самостоятельности;

8.4. Выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, модерации форумов, устных онлайн консультаций, др.

8.5. Объяснить родителям, что при переходе МКОУ СОШ 4 на дистанционную форму обучения возрастает роль участия родителей в процессе образования своих детей, усиливаются такие функции как:

- создание технических и технологических условий для обучения;
- обеспечение комфортных условий обучения;
- соблюдение расписания уроков;
- соблюдение распорядка дня.

9. Учителям-предметникам:

- 9.1. Определить набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения по учебному предмету, планировать свою педагогическую деятельность: выбирать из имеющихся или создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;
- 9.2. Определить средства коммуникации; социальные сети, почта, чат, электронный журнал; формат проведения видео уроков - вебинаров и т.д.; периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии;
- 9.3. Определить содержание материала для своего учебного предмета, включая физическую культуру, ИЗО, музыку и т.д. (например, перечни фильмов, спортивных игр и соревнований, разработка тренировок, творческие работы);
- 9.4. Провести корректировку рабочих программ;
- 9.5. Определить допустимый объем и формат выполнения домашних заданий;
- 9.6. Определить формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением дистанционных образовательных технологий;
- 9.7. Предоставить обучающимся время для выполнения заданий в соответствии с расписанием уроков.
10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ 4 с. Краснос



Е.И. Долгая